



Plaza de la Constitución, 1
45213 Palomeque (Toledo)
Tel. 925 50 81 72
info@ayuntamiento.de.palomeque.es

AYUNTAMIENTO DE PALOMEQUE

SOLICITUD DE LICENCIA URBANISTICA DE OBRA MENOR

D/D ^{ña.}		DNI/CIF	
vecino/a de		Tfno. Fijo	
Tfno. Móvil	Mail		
con domicilio		nº	C.P.
en nombre propio (o en nombre y representación de)			
D/D ^{ña.}		DNI/CIF	
con domicilio		nº	C.P.

Comparece respetuosamente ante Vd. Y

EXPONE:

Que en su condición de propietario de la finca sita en:

Urbanización:

Ref. catastral:

de este término municipal, tengo previsto realizar en la misma las siguientes obras:


Cuyo presupuesto estimativo que adjunto asciende a la cantidad de:

SOLICITA:

Que previos los trámites e informes pertinentes, y con sujeción a lo establecido en las normas urbanísticas aplicables en este municipio, se sirva conceder LICENCIA URBANÍSTICA, para ejecutar las obras que se han descrito

Palomeque a	Día	de	Mes	de	Año
-------------	-----	----	-----	----	-----

Lea atentamente la información básica que se encuentra en el reverso de éste documento y solicite, si así lo considera, la información adicional sobre protección de datos antes de firmar.

	<input type="checkbox"/> Autorizo al uso de mis datos para las finalidades indicadas y estoy conforme con la información facilitada respecto del registro de actividad del tratamiento de éste fichero.
---	--

FIRMA:

NOTA: Documentación a adjuntar: (ver reverso de esta página)

SR. ALCALDE-PRESIDENTE DEL AYUNTAMIENTO DE PALOMEQUE (TOLEDO)



Plaza de la Constitución, 1
45213 Palomeque (Toledo)
Tel. 925 50 81 72
info@ayuntamiento.de.palomeque.es

AYUNTAMIENTO DE PALOMEQUE

Se adjunta :

<input type="checkbox"/>	I.B.I (Impuesto de Bienes Inmuebles)
<input type="checkbox"/>	N.I.F
<input type="checkbox"/>	ACREDITACIÓN DE DERECHO PARA REALIZAR LAS OBRAS (Escritura, Contrato de arrendamiento, Autorización)
<input type="checkbox"/>	PRESUPUESTO
<input type="checkbox"/>	CROQUIS
<input type="checkbox"/>	EN URBANIZACIONES: CERTIFICADO DE LA COMUNIDAD DE PROPIETARIOS DE ESTAR AL CORRIENTE DE PAGOS.

INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS

Tratamiento	Registro de Entrada/Salida
Responsable	Ayuntamiento de Palomeque
Finalidad	La finalidad de este tratamiento consiste en el registro de solicitudes y documentos de los ciudadanos dirigidos a las distintas dependencias municipales y otras administraciones y organismos públicos y el control de los movimientos de dichos documentos.
Legitimación	<ul style="list-style-type: none">• Cumplimiento Obligación: Ley 39/2015, de 1 de Octubre de Procedimiento Admin. Común de las Administraciones Públicas• Consentimiento del afectado
Destinatarios	Unidades del ayuntamiento y Registros de otras adm, Ley 39/2015 de 1 de octubre del PACAP, Unidades del ayuntamiento y Registros de otras adm, Adenda Convenio Ventanilla Única
Derechos	Acceder, rectificar y suprimir los datos, así como otros derechos, como se explica en la información adicional
Información adicional	Puede consultar la información adicional y detallada sobre Protección de Datos en el documento ANEXO y en la página web : http://www.ayuntamientodepalomeque.es

SR. ALCALDE-PRESIDENTE DEL AYUNTAMIENTO DE PALOMEQUE (TOLEDO)